



دفترچه راهنمای

ثبت نام آزمون استخدامی قراردادی

شرکت معدنی آهک قلعه گنج



۲	مقدمه
۲	بخش اول : شرایط عمومی داوطلبان
۳	بخش دوم : شرایط اختصاصی داوطلبان
۴	بخش سوم : مواد آزمون
۵	بخش چهارم : مراحل ثبت نام
۷	بخش پنجم : مراحل و نحوه اعلام نتیجه
۸	بخش ششم : تذکرات مهم
۹	بخش هفتم : شرایط احراز مشاغل
۱۰	بخش هشتم : فهرست مشاغل

شرکت معدنی آهک قلعه گنج جهت تکمیل نیروی انسانی خود از فارغ التحصیلان با شرایط ذیل و از طریق آزمون، مصاحبه فنی و گزینش، طب صنعتی و آزمون توانایی جسمانی، به صورت قرارداد مدت موقت طبق ضوابط قانون کار از طریق تامین نیرو دعوت به همکاری می نماید.

بخش اول : شرایط عمومی داوطلبان

۱- تابعیت جمهوری اسلامی ایران؛

۲- اعتقاد به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان شناخته شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران؛

۳- التزام به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران؛

۴- انجام خدمت دوره ضرورت یا معافیت قانونی (معافیت پزشکی مورد قبول نمی باشد)؛

۵- دارای سلامت کامل جسمانی (عدم ابتلا به بیماری خاص یا نقص عضو)

۶- نداشتن سابقه محکومیت جزایی مؤثر؛

۷- عدم اعتیاد به مواد مخدر و روان گردان؛

۸- عدم وجود هرگونه ممنوعیت استخدام در دستگاه های اجرایی به استناد آراء مراجع قضایی و ذیصلاح؛

۹- بومی شهرستان های قلعه گنج و منوجان باشد.

* همسر و فرزندان کارمندان رسمی و پیمانی دولت و یا نیروهای مسلح (اعم از شاغل و یا بازنشسته) که شهرستان محل خدمت

فعلی یا بازنشستگی والدین داوطلب در شهرستان قلعه گنج و منوجان می باشد.

* داوطلب حداقل چهار (۴) سال از سنوات تحصیلی (ابتدایی، راهنمایی، دبیرستان و یا دانشگاه) را به صورت متوالی یا متناوب در

یکی از شهرستان قلعه گنج و منوجان گذرانده باشد.

* داوطلب، پدر، مادر و یا همسر وی حداقل چهار (۴) سال سابقه پرداخت حق بیمه در یکی از را داشته باشد. (پرداخت حق بیمه به

مدت تعیین شده صرفاً برای یکی از موارد مذکور قابل احتساب است.)

تذکر : مبنای استان و شهرستان برای تعیین بومی بودن داوطلب، آخرین تقسیمات کشوری در زمان ثبت نام می باشد.

بخش دوم : شرایط اختصاصی داوطلبان

شرایط سنی :

۱. دارا بودن حداکثر ۲۶ سال سن برای کسانی که فاقد سابقه کار و بیمه هستند.
- دارا بودن حداکثر ۲۸ سال سن برای کسانی که واجد حداقل ۲ سال سابقه کار و بیمه هستند.

تذکر (۱) : ملاک عمل برای زمان دریافت کارت پایان خدمت آخرین روز ثبت نام می باشد.

تذکر (۲) : ملاک عمل برای محاسبه سن افراد، روز شروع ثبت نام آزمون می باشد.

تذکر (۳) : میزان خدمت سربازی و همچنین سابقه مرتبط در صورت داشتن بیمه و اسناد مثبت، به حداکثر سن اضافه می شود.

شرایط تحصیلی :

۲. مدارک دانشگاهی قابل قبول، دانشنامه یا گواهی موقت تحصیلات دانشگاهی می باشد که از لحاظ ارزش علمی مورد

تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بوده و مقطع، رشته و گرایش تحصیلی، معدل و تاریخ فراغت از تحصیل در آن ذکر شده باشد. (هرگونه گواهی تحصیلی یا گواهی لغو معافیت تحصیلی صادره برای حوزه نظام وظیفه مورد پذیرش نخواهد بود.)

۴. مدرک معادل و همچنین مدارک تحصیلی با عناوین دوره های فراگیر، آموزش باز و مکاتبه ای با توجه به نحوه پذیرش دانشجو خارج از آزمون های سراسری دانشگاه ها مورد پذیرش نخواهد بود.

۵. مدارک داوطلبانی که تاریخ فراغت از تحصیل یا تاریخ پایان خدمت نظام وظیفه و یا کارت معافیت دائم آنان بعد از تاریخ برگزاری آزمون استخدام کتبی باشد، مورد پذیرش نخواهد بود.

۶. در هر یک از رشته های امتحانی صرفاً دانش آموختگان همان رشته، گرایش و مقطع تحصیلی مندرج در شرایط احراز می توانند ثبت نام کنند و پذیرش دیگر رشته ها یا گرایش ها امکان پذیر نمی باشد.

۷. اصالت مدارک تحصیلی پذیرفته شدگان نهایی از مراجع ذیصلاح استعلام خواهد شد و در صورت عدم صحت مدارک در هر مرحله (حتی در صورت پذیرش در آزمون و اشتغال به کار) استخدام داوطلب منتفی خواهد بود.

تذکر (۱) : ملاک عمل در محاسبه تاریخ فراغت از تحصیل، تاریخ مندرج در گواهینامه موقت یا دانشنامه تحصیلی می باشد.

بخش سوم : مواد آزمون

الف- مواد آزمون عمومی

مواد آزمون عمومی برای تمامی مشاغل عبارتند از :

۱. فنآوری اطلاعات (مهارت‌های هفتگانه ICDL)

۲. ریاضی و آمار مقدماتی

۳. معارف اسلامی

۴. زبان انگلیسی عمومی

۵. اطلاعات عمومی، دانش اجتماعی و حقوق اساسی

۶. هوش و توانمندی‌های عمومی

تبصره: اقلیت‌های دینی مصرح در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران از پاسخگویی به سوال‌های معارف اسلامی معاف بوده و در این صورت نمره مکاتبه این داوطلبان، بر اساس مجموع تراز شده سایر سوال‌های آزمون عمومی محاسبه خواهد شد.

ب- مواد آزمون تخصصی

عنوان گروه	عنوان پست	عنوان درس
مدیریت	مسئول دفتر مدیرعامل	روانشناسی اجتماعی
		اصول روابط عمومی
		مدیریت منابع انسانی
		فن بایگانی و مدیریت اسناد و مدارک
		مدیریت رفتار سازمانی
	مسئول کنترل کیفیت	برنامه ریزی و زمان بندی پروژه
		مدیریت و تحلیل ریسک پروژه
		مدیریت رفتار سازمانی
		مدیریت منابع انسانی
		روانشناسی اجتماعی
	مسئول حراست و انتظامات	اصول انتظامات
		اصول روابط عمومی
		روانشناسی اجتماعی
		مدیریت رفتار سازمانی
		مدیریت منابع انسانی

جدول ۱: دروس تخصصی گروه مدیریت

عنوان گروه	عنوان پست	عنوان درس
مالی و اداری	مدیر مالی و اداری	حسابداری مالی
		مدیریت مالی
		کنترل و تنظیم بودجه
		تئوری های مدیریت (منابع و رفتار)
		سرمایه گذاری و بازاریابی
	اصول حسابداری	

اقتصاد خرد و کلان	کارشناس مالی و اقتصادی	
رفتار سازمانی		
حسابداری مالی		
منابع انسانی		
مبانی سازمان و مدیریت	کارشناس اداری و توسعه پشتیبانی	
منابع انسانی		
رفتار سازمانی		
حقوق اداری		
اقتصاد خرد و کلان	کاردان بهداشت حرفه ای و ایمنی	
بهداشت محیط کار		
عوامل فیزیکی محیط کار		
عوامل شیمیایی محیط کار		
مدیریت ایمنی و ریسک		
مبانی سازمانی مدیریت یا ارزیابی محیط زیست	کارگر امور عمومی خدمات	
آب و خاک		
گیاه شناسی		
رفتار سازمانی		
ماشین های زراعی و باغبانی		
روابط عمومی		
-	اپراتور باسکول *	

جدول ۲: دروس تخصصی گروه مالی و اداری

عنوان درس	عنوان پست	عنوان گروه
بازاریابی	مدیر بازرگانی	بازرگانی
اقتصاد مدیریت		
تئوری های مدیریت		
رفتار سازمانی		
مدیریت مالی		
بازاریابی	کارشناسی بازاریابی و فروش	
اقتصاد خرد و کلان		
رفتار سازمانی		
منابع انسانی		
تئوری های مدیریت یا روانشناسی اجتماعی	کارپرداز	
رفتار سازمانی		
منابع انسانی		
اقتصاد		
روانشناسی اجتماعی		

حقوق اداری	کارشناس امور حقوقی و قراردادهای	
مبانی مدیریت		
قوانین قراردادهای		
حقوق اساسی		
آئین دادرسی حقوقی		

جدول ۳: دروس تخصصی گروه بازرگانی

عنوان درس	عنوان پست	عنوان گروه
بهداشت محیط کار	مامور حفاظت و انتظامات و آتش نشانی	انتظامات
عوامل فیزیکی محیط کار		
عوامل شیمیایی محیط کار		
مدیریت ایمنی و ریسک		
مبانی سازمانی مدیریت یا ارزیابی محیط زیست		

جدول ۴: دروس تخصصی گروه انتظامات

عنوان درس	عنوان پست	عنوان گروه
کانی شناسی	مدیر معدن	بهره برداری
اجزاء ماشین		
سنگ شناسی		
ژئوفیزیک اکتشافی		
ارزیابی ذخایر معدن		
کانی شناسی	استخراج و ایمنی معدن	
اجزاء ماشین		
سنگ شناسی		
ژئوفیزیک اکتشافی		
ارزیابی ذخایر معدن		
-	اپراتور سنگ شکن*	

جدول ۵: دروس تخصصی گروه بهره برداری

عنوان درس	عنوان پست	عنوان گروه
کنترل موجودی	کارشناس برنامه ریزی و انبارها	برنامه ریزی و انبارها
لجستیک و زنجیره تامین		
مدیریت و برنامه ریزی تقاضا		
مدیریت تدارکات		
مبانی مدیریت یا برنامه ریزی و زمان بندی پروژه		
-	کارگر انبار*	

جدول ۶: دروس تخصصی برنامه ریزی و انبارها

عنوان درس	عنوان پست	عنوان گروه
اصول برنامه ریزی و کنترل پروژه	مدیر بهره برداری	بهره برداری

الکترونیک صنعتی		
دینامیک		
سرپرستی و مدیریت کارآمد		
تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم‌ها		
مدیریت تولید	رئیس تولید	
تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم‌ها		
اصول برنامه‌ریزی و کنترل پروژه		
تحقیق در عملیات		
کنترل اتوماتیک		
اجزا ماشین	تکنسین تولید	
ماشین ابزار تولیدی		
تعمیر و نصب و نگهداری ماشین ابزار		
دینامیک		
روش‌های مخصوص تولید		
-	کارگر تولید *	
-	اپراتور اتاق کنترل *	
-	راننده لودر *	
مبانی کامپیوتر و برنامه‌سازی	کارشناس IT	
مدیریت و کنترل پروژه‌های فناوری اطلاعات		
شبکه‌های کامپیوتری		
مهندسی نرم افزار		
تحقیق در عملیات		
ماشین‌های الکتریکی	رئیس خدمات فنی و تعمیرات	
تحلیل سیستم‌های انرژی الکتریکی		
مدیریت و کنترل پروژه		
مبانی مهندسی برق		
کنترل اتوماتیک		
برنامه‌ریزی و کنترل موجودی	تکنسین تعمیر و نگهداری مکانیک	
زنجیره تأمین		
مدیریت تدارکات		
دینامیک ماشین		
ماشین ابزار تولیدی		
برنامه‌ریزی و کنترل موجودی	تکنسین تعمیر و نگهداری برق	
زنجیره تأمین		
مدیریت تدارکات		
ماشین‌های الکتریکی		
مبانی مهندسی برق		

بهره‌برداری

جدول ۲: دروس تخصصی بهره بر

تذکر ۱: دروس عمومی با ضریب یک و دروس تخصصی با ضریب دو محاسبه و اعمال خواهند شد.

تذکر ۲: کلیه سوالات مواد آزمون عمومی و اختصاصی به صورت چهار گزینه‌ای با ضریب یک (۱) می باشند. ضمناً به ازای هر پاسخ اشتباه به سوالات، یک سوم نمره منفی در نظر گرفته خواهد شد.

تذکر ۳: ردیف شغلی های ستاره دار، مشمول آزمون تخصصی نبوده و فقط در آزمون عمومی شرکت می کنند.

تذکر ۴: گواهی نامه ماشین کاری برای ردیف شغلی سنگ شکن الزامی است.

بخش چهارم : مراحل ثبت نام

ثبت نام به صورت اینترنتی از روز به مدت ده روز و تا پایان روز انجام خواهد شد. داوطلب متقاضی استخدام باید در زمان ثبت نام در آزمون، شرایط عمومی و اختصاصی مندرج در این دفترچه را داشته باشد.

الف) تهیه فایل اسکن شده از مدارک :

۱. عکس پرسنلی : داوطلب باید یک قطعه عکس پرسنلی خود را با مشخصات زیر، اسکن نموده و فایل آن را برای ارسال از طریق سامانه ثبت نام اینترنتی در اختیار داشته باشد :

- عکس ۳×۴ (تمام رخ) که در سال جاری گرفته شده باشد
- با فرمت JPG باشد. اندازه عکس اسکن شده باید حداقل ۲۰۰×۳۰۰ پیکسل و حداکثر ۳۰۰×۴۰۰ پیکسل باشد
- تصویر داوطلب باید واضح، مشخص و فاقد اثر مهر، منگنه و هرگونه لکه باشد
- حجم فایل ذخیره شده باید حداقل ۱۵ کیلوبایت و حداکثر ۷۰ کیلوبایت باشد
- حاشیه‌های زائد عکس اسکن شده باید حذف شده باشد
- حتی‌الامکان عکس رنگی و دارای زمینه سفید باشد

تذکر (۱) : اسکن و استفاده از عکس روی کارت‌های شناسایی (کارت ملی، شناسنامه و ...) قابل قبول نیست و لازم است داوطلبان از اصل عکس پرسنلی و مطابق با توضیحات فوق، اقدام به اسکن نمایند.

تذکر (۲) : در صورت ارسال عکس غیر معتبر، ثبت نام داوطلب باطل شده و حق شرکت در آزمون از وی سلب می‌گردد. لازم به ذکر است با توجه به مشکلات به وجود آمده در آزمون‌های استخدامی قبلی، درخصوص اشتباه در ارسال عکس داوطلبان، که این موضوع اکثراً برای داوطلبانی که در کافی نت ثبت نام می‌کنند رخ داده است، تاکید می‌گردد چنانچه ثبت نام خود را توسط کافی نت ها انجام می‌دهید، علاوه بر کنترل اطلاعات ثبت نامی، حتماً نسبت به کنترل عکس ارسالی دقت نمایید تا اشتباهاً عکس داوطلب دیگری به جای عکس شما ارسال نگردد. بدیهی است که در صورت ارسال عکس اشتباه از طرف داوطلب، تخلف محسوب شده و مطابق مقررات با وی رفتار خواهد شد.

۲. کارت ملی

۳. صفحه اول شناسنامه

* ۴. مدرک تحصیلی

* ۵. کارت پایان خدمت/معافیت دائم

تذکر (۱) : داوطلب باید تصویر اسکن شده از مدارک ذکر شده در بندهای ۴ و ۵ را با در نظر گرفتن مشخصات زیر آماده نموده و در هنگام ثبت نام به صورت فایل با فرمت JPG در سامانه بارگذاری نماید.

- تصویر با وضوح و کیفیت لازم باشد؛
- حداقل ۳۰ کیلوبایت و حداکثر ۲۰۰ کیلوبایت باشد؛
- حاشیه‌های زائد حذف و ترجیحاً رنگی باشد.

*** تذکر (۲) :** داوطلبانی که تا آخرین روز ثبت نام فارغ التحصیل گردیده و یا خدمت آن‌ها به پایان خواهد رسید، در صورت کسب حد نصاب نمره لازم و قرار گرفتن در سقف ۳ برابر ظرفیت مورد نیاز، در زمان بررسی مدارک داوطلبان، تصویر مدارک مورد نیاز از آن‌ها اخذ خواهد شد. بدیهی است در هر صورت، در زمان بررسی مدارک به همراه داشتن اصل مدارک مورد اشاره ضروری است.

ب) مطالعه شرایط آزمون

دفترچه آزمون در صفحه اول سامانه جهت دریافت و مطالعه داوطلبین قرار گرفته است. اکیداً توصیه می‌شود داوطلبین محترم، قبل از هرگونه اقدام بر روی سامانه، شرایط و ضوابط آزمون را مطالعه و سپس نسبت به پرداخت هزینه و ثبت‌نام در آزمون اقدام نمایند.

د) شروع فرآیند ثبت‌نام:

فرآیند ثبت‌نام در سامانه، در مرحله انجام می‌پذیرد تا داوطلب بتواند در هر مرحله، به راحتی اطلاعات خود را وارد سامانه نماید.

و) زمان برگزاری آزمون و نحوه دریافت کارت شرکت در آزمون:

کارت شرکت در آزمون مذکور، از تاریخ برای مشاهده و پرینت بر روی سایت به آدرس قرار خواهد گرفت. آزمون در روز در شهر برگزار خواهد شد. ساعت شروع و محل برگزاری آزمون بر روی کارت شرکت در آزمون درج و به هنگام پرینت کارت به آگاهی داوطلبان خواهد رسید. لازم به ذکر است صدور کارت شرکت در آزمون، به منزله تأیید اطلاعات ارسالی از سوی داوطلبان نبوده و مدارک داوطلبان پس از اجرای آزمون، مورد بررسی قرار خواهد گرفت.

بخش پنجم : مراحل و نحوه اعلام نتیجه

تعیین حد نصاب علمی، اعلام نتایج و معرفی افراد جهت بررسی مدارک و آزمون عملی به شرح زیر صورت می‌پذیرد :

الف) کسب حدنصاب علمی:

معرفی داوطلبان جهت شرکت در سایر مراحل استخدام، منوط به کسب حدنصاب لازم در آزمون علمی بوده و انتخاب افراد پذیرفته شده بر اساس ترتیب نمرات مکتسبه، و با رعایت سایر مبانی مقررات جاری مطابق قواعد زیر می‌باشد :

پس از برگزاری آزمون نمرات داوطلبان به تفکیک مواد عمومی و تخصصی محاسبه و حد نصاب آزمون، معادل پنجاه درصد (۵۰٪) بالاترین نمره مکتسبه در آزمون با ضریب یک برای نمره عمومی و ضریب ۲ برای نمره تخصصی در هر شغل محاسبه و مبنای سایر مراحل انتخاب داوطلبان قرار می‌گیرد.

ب) انتخاب و اعلام لیست ۳ برابر ظرفیت جهت بررسی مدارک از بین دارندگان حد نصاب علمی:

انتخاب افراد سه برابر ظرفیت جهت بررسی مدارک صرفاً از بین داوطلبینی که حد نصاب لازم را کسب نموده‌اند، بر اساس نمره کل آنان با ضریب یک برای نمره عمومی و ضریب ۲ برای نمره تخصصی افراد به ترتیب نمره فضلی به تعداد سه برابر ظرفیت پذیرش در هر شغل محل صورت می‌پذیرد.

تذکره: نمره کل افراد در کارنامه اولیه صادر شده، صرفاً بر اساس اطلاعات خوداظهاری داوطلب بوده و نتیجه نهایی نمرات آن‌ها پس از بررسی، انطباق و اعمال مستندات مربوط به امتیازات و سهمیه‌های قانونی و تأیید آن، اعلام خواهد شد.

ج) بررسی مدارک

پس از انجام آزمون کتبی، پیرو اطلاعیه درج شده در سایت اینترنتی استخدام، پذیرفته‌شدگان چند برابر ظرفیت موردنیاز باید مدارک زیر را تکثیر و یک نسخه از آن را تحویل نمایند.

۱. مدرک تحصیلی داوطلب

۲. کارت ملی و تمام صفحات شناسنامه داوطلب

۳. کارت پایان خدمت نظام وظیفه عمومی یا معافیت دائم داوطلب

۴. گواهی معتبر سابقه کار مرتبط

تذکره: اعتبار کلیه مدارک ارسالی از مراجع قانونی ذیصلاح استعلام خواهد شد. در صورتی که مشخص گردد داوطلب با مدارک جعلی اقدام به ثبت نام نموده است موضوع استخدام داوطلب منتفی و برابر مقررات با وی رفتار خواهد شد.

د) مصاحبه

- پس از تأیید مدارک ارسالی داوطلبان، از طریق سایت اینترنتی از بین دارندگان حد نصاب به ترتیب رتبه علمی کسب شده به میزان چند برابر ظرفیت موردنیاز جهت ارزیابی شایستگی‌ها و توانمندی‌ها و مصاحبه فنی دعوت به عمل می‌آید.

- در صورت عدم تکمیل ظرفیت موردنیاز، مجدداً از بین داوطلبان دارای حد نصاب به ترتیب رتبه علمی کسب شده جهت ارزیابی شایستگی‌ها و توانمندی‌ها و مصاحبه فنی دعوت به عمل می‌آید.

تذکره: معرفی و یا موفقیت در مرحله «مصاحبه» هیچ‌گونه حقی برای داوطلب ایجاد نمی‌کند و پذیرش نهایی منوط به موفقیت در سایر مراحل استخدام می‌باشد.

بخش ششم: تذکرات مهم

۱. محل جغرافیایی خدمت تمامی پذیرفته‌شدگان، استان می‌باشد.
۲. استرداد وجه واریزی ثبت‌نام تحت هیچ شرایطی امکان‌پذیر نمی‌باشد.
۳. ثبت‌نام داوطلبان صرفاً به صورت اینترنتی و از طریق پایگاه اینترنتی معرفی شده می‌باشد.
۴. مسئولیت صحت مندرجات ثبت‌شده در فرم ثبت‌نام اینترنتی به عهده داوطلب می‌باشد. چنانچه در هر یک از مراحل ثبت‌نام، آزمون و حتی در صورت پذیرش در آزمون و اشتغال به کار مشخص گردد که داوطلب در هر مرحله با مدارک جعلی و یا با ذکر مشخصات غیرواقعی اقدام به ثبت‌نام و شرکت در آزمون نموده است موضوع استخدام داوطلب منتفی و برابر مقررات با وی رفتار می‌گردد.
۵. انجام ثبت‌نام هیچ‌گونه تعهد استخدامی برای شرکت ایجاد نمی‌کند.
۶. داوطلبان صرفاً در صورتی می‌توانند در آزمون ثبت‌نام نمایند که مدرک تحصیلی (مقطع، رشته و گرایش تحصیلی) آنان مطابق با عناوین مدرک تحصیلی (مقطع، رشته و گرایش تحصیلی) مندرج در شرایط احراز مشاغل قیدشده در آگهی استخدامی یکسان بوده و همچنین عنوان مدرک تحصیلی ثبت نامی داوطلب (مقطع، رشته و گرایش تحصیلی) در متن دانشنامه موقت وی عیناً همان مقطع، رشته و گرایش تحصیلی درج گردیده باشد.
۷. داوطلب فقط حق شرکت در یکی از رشته‌های شغلی موردنیاز را دارد.
۸. استخدام منوط به طی کلیه مراحل مربوط می‌باشد و چنانچه متقاضیان در هر یک از مراحل استخدامی توفیق لازم را کسب نمایند موضوع ادامه مراحل استخدامی منتفی می‌گردد.
۹. با توجه به اینکه، مدارک متقاضیان معرفی شده چند برابر ظرفیت، پس از تعیین نمرات داوطلبان در آزمون عمومی و تخصصی بررسی خواهد شد، لذا در صورتی که مدارک داوطلبان از جمله مدارک تحصیلی، کارت پایان خدمت یا معافیت دائم، سن، و سابقه اشتغال و همچنین اطلاعات خود اظهاری داوطلب در تقاضانامه ثبت نامی، مغایر با شرایط مندرج در این آگهی، هیچ‌گونه حقی و امتیازی برای متقاضی ایجاد نخواهد کرد و در هر مرحله از امتحان، اعلام نتایج اولیه، مصاحبه استخدامی و حتی در صورت پذیرش نهایی، داوطلب از سایر فرآیند جذب و استخدام حذف خواهد شد و حق هیچ‌گونه اعتراضی ندارد.
۱۰. مدارک داوطلبانی که تاریخ فراغت از تحصیل یا تاریخ پایان خدمت نظام‌وظیفه و یا کارت معافیت دائم آنان بعد از تاریخ برگزاری آزمون کتبی باشد مورد پذیرش قرار نمی‌گیرد.
۱۱. به مدارک معادل و گواهی تعداد واحد (حتی تمام‌شده) و برگ تسویه حساب دانشگاه ترتیب اثر داده نخواهد شد.
۱۲. مسئولیت ناشی از عدم رعایت دقیق ضوابط و شرایط اعلام‌شده در مفاد آگهی و یا ارائه مدارک به صورت ناقص در زمان بررسی مدارک، مصاحبه و گزینش بر عهده داوطلب خواهد بود و در هر مرحله از مراحل استخدام، محرز شود داوطلب به‌اشتباه یا به عمد اطلاعات خلاف واقع داده و یا فاقد شرایط مندرج در آگهی باشد، از انجام مراحل بعدی محروم گردیده و در صورت صدور حکم استخدامی، حکم مزبور لغو و بلااثر می‌شود.

داوطلبان عزیز می‌توانند سؤالات خود را از طریق پست الکترونیک مطرح نمایند.

بخش هفتم : فهرست و شرایط احراز مشاغل

شرایط احراز و برآورد نیروی انسانی شرکت معدنی آهک قلعه گنج

ردیف	نام واحد	عنوان پست	تعداد نیروی مورد نیاز	مقطع تحصیلی	مدرک تحصیلی	تجربه
		مسئول دفتر مدیر عامل	۱	فوق دیپلم	صنایع - مدیریت دولتی	۲
		مسئول کنترل کیفیت	۱	فوق دیپلم	مکانیک - صنایع - مدیریت صنعتی	۳
		مسئول حراست و انتظامات	۱	فوق دیپلم	مدیریت دولتی - روانشناسی - علوم ارتباطات	۳
۲	مالی و اداری	مدیر مالی و اداری	۱	لیسانس	امور مالی و حسابداری - مدیریت بازرگانی - امور اداری	۵
		کارشناس مالی و اقتصادی	۱	لیسانس	امور مالی و حسابداری	۲
		کارشناس اداری توسعه پشتیبانی	۱	لیسانس	امور اداری - مدیریت دولتی - علوم اقتصاد	۲
		کاردان بهداشت حرفه ای و ایمنی	۱	فوق دیپلم	مهندسی بهداشت حرفه ای	۱
		کارگر امور عمومی خدمات	۲	دیپلم	دیپلم	۱
		اپراتور باسکول	۱	دیپلم	دیپلم فنی و حرفه ای	۱
		مدیر بازرگانی	۱	لیسانس	مدیریت بازرگانی - مدیریت MBA - مدیریت صنعتی - صنایع - مدیریت اجرایی	۵
۳	بازرگانی	کارشناس بازاریابی و فروش	۱	لیسانس	مدیریت بازرگانی - مدیریت MBA - مدیریت صنعتی - صنایع - مدیریت اجرایی	۲
		کارپرداز	۱	فوق دیپلم	بازرگانی - مالی	۲
		کارشناس امور حقوقی و قراردادهای	۱	لیسانس	حقوق قضایی	۵
۴	بهره برداری	مدیر معدن	۱	لیسانس	مهندسی معدن	۵
		استخراج و ایمنی معدن	۱	لیسانس	مهندسی معدن	۲
		اپراتور سنگ شکن (فرآوری)	۲	دیپلم	دیپلم	۲
۵	انتظامات	مامور حفاظت و انتظامات و آتش نشانی	۶	دیپلم	دیپلم	۱
۶	برنامه ریزی و انبارها	کارشناس برنامه ریزی و انبارها	۱	لیسانس	مهندسی صنایع، مدیریت صنعتی، مدیریت اجرایی، مدیریت بازرگانی	۲
		کارگر انبار	۲	دیپلم	دیپلم	۱
۷	بهره برداری	مدیر بهره برداری	۱	لیسانس	مهندسی مکانیک - مهندسی برق - مهندسی عمران	۵
		رئیس تولید	۱	لیسانس	مدیریت صنعتی - مهندسی مکانیک	۳
		تکنسین تولید	۱	فوق دیپلم	کاردان فنی تولید صنعتی - فوق دیپلم مکانیک	۳
		کارگر تولید	۱۲	دیپلم	دیپلم	۱
		اپراتور اتاق کنترل	۳	دیپلم	دیپلم	۱
		راننده لودر	-	دیپلم	دیپلم	۵
		کارشناس IT	۱	لیسانس	مهندسی کامپیوتر (نرم افزار - سخت افزار)	۳
		رئیس خدمات فنی و تعمیرات	۱	لیسانس	مهندسی برق - مهندسی مکانیک	۵
		تکنسین تعمیر و نگهداری مکانیک	۳	فوق دیپلم	فوق دیپلم مکانیک	۳
		تکنسین تعمیر و نگهداری برق	۳	فوق دیپلم	فوق دیپلم برق	۳